

Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Barcelona

# Oranje-dijkschool

voor NTC basis-en voortgezet onderwijs

[www.sntcbarcelona.org](http://www.sntcbarcelona.org)

Schoolgids voor het schooljaar 2011-2012

Locaties:	zaterdag	Castelldefels	:	CEIP Garigot
	woensdag	Castelldefels	:	British school of Barcelona
	maandag	Sant Cugat	:	Casa de Cultura

## Woord vooraf

### **1. Algemene informatie**

- 1.1 zakelijke gegevens
- 1.2 leslocaties en schooltijden
- 1.3 stichting en bestuur
- 1.4 doelgroep
- 1.5 subsidie ouderbijdragen en sponsorbijdragen
- 1.6 schoolgrootte
- 1.7 vakanties en jaarkalenders
- 1.8 verzekering

### **2. Onderwijs**

- 2.1 beschrijving van de locaties
- 2.2 doelstellingen van het onderwijs
  - 2.2.1 algemene doelstelling
  - 2.2.2 doelstelling voortgezet onderwijs
  - 2.2.3 kerndoelen taalonderwijs
- 2.3 leerstofaanbod voor de basisschoolgroepen
- 2.4 leerstofaanbod voor de voortgezet onderwijsgroep
- 2.5 het examen CNaVT
- 2.6 leertijd
- 2.7 huiswerkbeleid
- 2.8 cultuuronderwijs
- 2.9 bibliotheek

### **3. De zorg voor de leerling**

- 3.1 zorgplan Oranje-dijkschool
- 3.2 aanmelding en intake
- 3.3 leerlingbegeleiding
- 3.4 leermomenten in de klas – zelfstandig werken
- 3.5 absentie

### **4. De resultaten van het onderwijs**

- 4.1 het meten van resultaten
- 4.2 normsystemen
- 4.3 praktische uitwerking naar onze leerlingpopulatie
- 4.4 rapportage aan de ouders
- 4.5 toetsen

### **5. kwaliteitszorg**

- 5.1 scholing van leerkrachten
- 5.2 resultaten toetsen – examens
- 5.3 uitstroom – instroom
- 5.4 borgen van de kwaliteit

## **6. Integraal veiligheidsbeleid**

- 6.1 veiligheidsbeleid
- 6.2 sociale veiligheid
  - 6.2.1 gedrags- en huisregels

## **7 De ouders**

- 7.1 betrokkenheid van de ouders
- 7.2 oudercommissie
- 7.3 klachtenregeling

## **8. Contactgegevens**

- 8.1 schoolgegevens
- 8.2 schoolteam
- 8.3 schoolbestuur
- 8.4 oudercommissies
- 8.5 externe contacten

### **Bijlagen:**

- Bijlage 1: jaarkalender zaterdag
- Bijlage 2: jaarkalender maandag
- Bijlage 3: jaarkalender woensdag

Barcelona, september 2011

## Woord vooraf

Hierbij bieden wij u de schoolgids van de Oranje-dijkschool aan.

Deze gids geeft informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs binnen onze school en u vindt hierin de adressen en telefoonnummers die u nodig zou kunnen hebben. Tevens, als bijlagen, de jaarkalenders van de drie locaties waarop de schooldagen, de vrije dagen, en de toetsdagen staan aangegeven.

Naast de informatie in deze schoolgids zal evenals vorige jaren een viertal nieuwsbrieven verstuurd worden gedurende het schooljaar. Door deze nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de gang van zaken.

Dit schooljaar zal onze school starten met 139 leerlingen: op zaterdag zijn er 89 leerlingen die verdeeld zijn over zes groepen, op maandag zijn er 35 leerlingen die verdeeld zijn over drie groepen en op woensdag starten we met 15 leerlingen die over twee groepen verdeeld zijn.

Nieuw dit jaar op school is het zorgplan. Leerlingen met een score beneden het verwachte niveau krijgen een handelingsplan aangeboden. Een handelingsplan bestaat uit een concreet plan van aanpak om geconstateerde hiaten direct te verbeteren. De ouders worden hier onmiddellijk van op de hoogte gesteld door een brief. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de betreffende leerkracht en/of de zorgcoördinator. U vindt hier meer informatie over in hoofdstuk 3.

Begin juli heeft er weer een drietal leerkrachten deelgenomen aan de driedaagse cursus die ieder jaar wordt gegeven door het NOB, Nederlands Onderwijs Buitenland. Zij hebben hier veel van opgestoken en kunnen de opgedane kennis weer gaan gebruiken om onze lessen en onze school verder te verbeteren.

Dit schooljaar start ik in mijn nieuwe functie als directeur. Ik ben sinds 2008 verbonden aan de Oranje-dijkschool waar ik tot op heden les heb gegeven aan het voortgezet onderwijs. Dit jaar ga ik ook de lessen voor de bovenbouw op maandag in Sant Cugat verzorgen. Naast de lessen waar ik me weer met veel enthousiasme voor zal gaan inzetten, zal ik de directietaken met veel zorg op me nemen.

We hopen dat alle nieuwe leerlingen zich ook geborgen zullen voelen binnen onze school en dat zij hun Nederlands kunnen ontwikkelen in een vertrouwde en veilige sfeer.

Voor vragen of opmerkingen kunt u zich wenden tot het bestuur, de teamleden of ondergetekende.

Namens het bestuur en de leerkrachten,

Marijn van Kalken  
directeur

## **1. Algemene informatie**

### **1.1 zakelijke gegevens**

De naam van onze school is: Oranje-dijkschool  
en valt onder  
Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Barcelona.

Postadres: Consulaat der Nederlanden  
EDIFICIO PRISMA  
Avenida Diagonal, 611-613  
Planta 4  
08028 Barcelona

Onze website is te vinden op:  
[www.sntcbarcelona.org](http://www.sntcbarcelona.org)

Naam en adres directeur:

Marijn Jonne van Kalken  
Carrer dels Marges 23  
08172 Sant Cugat del Valles  
Barcelona  
Tel: 0034-936747035  
Email: [mjvankalken@gmail.com](mailto:mjvankalken@gmail.com)

### **1.2 leslocaties en schooltijden**

Castelldefels 1: NTC basis- en voortgezet onderwijs  
Schooltijden: zaterdag: 9.30 - 12.30 uur  
Ceip Garigot  
c.Aragó 2a  
08860 Castelldefels  
tel: 93 6367805

Castelldefels 2 : NTC basisonderwijs  
Schooltijden: woensdag: 16.30-18.30 uur  
The British school of Barcelona  
Calle Ginesta 26  
08860 Castelldefels  
tel: 93 6651584

Sant Cugat: NTC basisonderwijs  
Schooltijden: maandag: 17.15- 19.15 uur  
CEIP Gerbert d' Orhac  
C./ J.V. Foix 34  
08173 Sant Cugat  
tel: 93 5836713 of 93 5895381

### **1.3 stichting en bestuur**

De Oranje-dijkschool valt onder de Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Barcelona. Dit is een Catalaanse stichting opgericht in 1992. Het bestuur van de Stichting functioneert als schoolbestuur.

Het bestuur

-schept voorwaarden om het onderwijskundig beleid van de school ten uitvoer te kunnen brengen;

-zorgt voor personele en materiële randvoorwaarden en

-treedt op als werkgever voor de personeelsleden van de school.

De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in een reglement. Zie voor de samenstelling van het huidige bestuur hoofdstuk 7.

### **1.4 doelgroep**

In principe staat de school open voor alle kinderen van 4 tot 18 jaar, daarbij uitgaande van de teldatum 1 oktober. De kinderen moeten de nationaliteit hebben van een land binnen de Europese Unie. Deze regels zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs in Nederland, in overleg met het Belgische ministerie. De Stichting NOB (Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland) treedt namens het ministerie op als vertegenwoordiger en is als zodanig bevoegd tot het toekennen van de subsidiegelden.

### **1.5 subsidie - ouderbijdrage - sponsorbijdrage**

Subsidie:

De Stichting ontvangt subsidie uit Nederland, mits is voldaan aan een aantal voorwaarden.

·De belangrijkste voorwaarde is dat de leerlingen de nationaliteit hebben van een land binnen de Europese Unie.

·Een andere voorwaarde is de leeftijd ; elk schooljaar vindt er op 1 oktober een telling plaats van het aantal leerlingen dat op dat moment staat ingeschreven. De jongste leerling moet voor die datum de leeftijd van vier hebben bereikt en de oudste leerling mag op die datum nog geen 18 zijn. De leerlinggegevens worden aan het Nederlandse consulaat hier ter plaatse ter goedkeuring aangeboden. Op basis van deze goedkeuring wordt het subsidiebedrag toegekend door de Stichting NOB. Verantwoording van de bestede gelden vindt plaats via de jaarlijkse begroting die bij de Stichting NOB wordt ingediend.

·Een derde voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie is dat wij als school moeten voldoen aan een aantal onderwijskundige eisen, zoals een minimaal aantal uren lesgebonden tijd.

Toezicht vindt plaats door de onderwijsinspectie buitenland, gevestigd in Breda. Om de vier jaar komt de inspectie de school ter plaatse controleren.

Om de school verantwoord te laten draaien is een ouderbijdrage noodzakelijk. De hoogte daarvan is afhankelijk van het aantal leerlingen per groep en de bijkomende kosten zoals de huur van de leslocatie.

Ouderbijdrage:

Voor het schooljaar 2010-2011 is de ouderbijdrage vastgesteld op :  
-370€ per leerling per schooljaar voor de locatie Castelldefels 1,  
-330€ per leerling per schooljaar voor Sant Cugat en  
-600 € per leerling per schooljaar voor de groep Castelldefels 2 .

NB

de ouders dienen zelf het bedrag over te maken op:  
Rekeningnummer: la Caixa 2100 3444 35 250005 0009  
op naam van Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Barcelona  
onder vermelding van de voor- en achternaam van de leerling.

Sponsorbijdrage

Dit is voor onze school niet van toepassing.

## **1.6 schoolgrootte**

Op dit moment (september 2010) zijn er 134 leerlingen bij de school ingeschreven.

Verdeling over de locaties:

Castelldefels 1	: 89 leerlingen waarvan 13 Voortgezet Onderwijs leerlingen
Castelldefels 2	: 15 leerlingen
Sant Cugat	: 34 leerlingen

## **1.7 vakanties en jaarkalenders**

We proberen zoveel mogelijk de vakanties van de dagscholen te volgen.

Voor de drie locaties is een jaarkalender beschikbaar.

NB: Mocht een wijziging in de lesdagen onvermijdelijk zijn dan laten wij u dat zo spoedig mogelijk weten.

zie de bijlagen.

## **1.8 verzekering**

Alle leerlingen zijn gedurende de lesuren verzekerd d.m.v. een wettelijke aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering.

## **2. Onderwijs**

### **2.1 beschrijving van de locaties**

Op zaterdagmorgen wordt er les gegeven van 9.30 tot 12.30 uur op de school Garigot in Castelldefels.

Hier huren we 6 klaslokalen die, wat het meubilair betreft, in verhouding staan met de leeftijd en grootte van onze kinderen.

We hebben hier zes groepen die ingedeeld zijn op leeftijd en niveau, te weten: twee kleutergroepen verdeeld op leeftijd

een onderbouw-groep

een middenbouw-groep

een bovenbouw-groep

een groep voortgezet onderwijs.

In de pauze mogen we gebruik maken van een grote speelplaats.

NB: Alleen op deze locatie hebben wij een Voortgezet Onderwijsafdeling.

Op woensdagmiddag wordt er lesgegeven op “the British school of Barcelona” in Castelldefels. De lestijden zijn van 16.30 tot 18.30 uur.

We huren hier twee leslokalen. Er is de mogelijkheid om voor aanvang van de lessen buiten te spelen op een speelplaats met speeltoestellen.

Deze groep leerlingen bestaat uit kinderen voor wie Nederlands de eerste taal is.

Op maandag zijn we te gast bij het culturele centrum in Sant Cugat alwaar wij mogen beschikken over drie goed geoutilleerde ruimten, waar we op maandag van 17.15 tot 19.15 uur gebruik van maken.

### **2.2 doelstellingen van het onderwijs**

#### **2.2.1 algemene doelstelling**

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen uit het basis- en voortgezet onderwijs:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent de betekenis, het gebruik en de (grammaticale) vorm van de taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van het Nederlands.

Wij als NTC-school streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij het Nederlandse onderwijs dat erop gericht is dat de leerlingen:

-taal zo effectief mogelijk als communicatiemiddel kunnen gebruiken in verschillende taalgebruikssituaties;

-taal receptief en productief, mondeling en schriftelijk kunnen gebruiken in informele en meer formele situaties;

-de gebruiksmogelijkheden van taal kunnen waarderen door gevoel te ontwikkelen voor effectieve communicatie en door plezier te beleven aan communicatieve situaties;

-strategieën kunnen hanteren om hun taal(gebruiks)kennis zo goed mogelijk in te zetten in uiteenlopende situaties;

-inzicht verwerven in de rol en het belang van taal voor het maatschappelijk functioneren;

-vaardigheden en kennis op het terrein van het Nederlands verwerven met het oog op beslissingen over vervolgoopleidingen, de latere beroepsuitoefening en maatschappelijk functioneren.

## 2.2.2 doelstelling voortgezet onderwijs

Het Nederlands in de onderbouw van het VO wordt getypeerd door tien globaal beschreven kerndoelen:

- de leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
- de leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
- de leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.
- de leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
- de leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en voor anderen.
- de leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.
- de leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
- de leerling leert verhalen, gedichten, en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn belevingswereld uitbreiden.
- de leerling leert taalactiviteiten (spreken –luisteren-schrijven-lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
- de leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert op grond daarvan en van reacties van anderen conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

Wij streven er aldus naar zoveel mogelijk aan te sluiten bij het Nederlandse basis- en voortgezet onderwijs. In de praktijk zal dit niet altijd mogelijk zijn. In dat geval zal het onderhouden van de Nederlandse taal centraal staan en is nadere afstemming van de doelen noodzakelijk.

## 2.2.3 kerndoelen taalonderwijs

Mondeling taalonderwijs:  
kerndoelen

1. de leerlingen leren informatie te verwerken uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. de leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. de leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs:  
kerndoelen

4. de leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten.
5. de leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. de leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
7. de leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8. de leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan

zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.

9. de leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing –waaronder strategieën  
kerndoelen

10. de leerlingen leren bij de doelen onder “mondeling taalonderwijs” en “schriftelijk taalonderwijs” strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. de leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Ze kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.  
De leerlingen kennen:
  - regels voor het spellen van werkwoorden
  - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden
  - regels voor het gebruik van leestekens.
12. de leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder woordenschat vallen ook begrippen die het de leerling mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

### **2.3 leerstofaanbod in de basisschoolgroepen**

Kleutergroepen (4 en 5 jarigen) : De Leessleutel

In het schooljaar 2009-2010 zijn de leerkrachten van de kleuters gaan werken met deze voor onze school nieuwe methode,

Het gaat om een methode die de kinderen spelenderwijs met taal in aanraking wil brengen en die aansluit bij de nieuwste ontwikkelingen en inzichten in het taalleesonderwijs..

Aan de hand van thema's die de kleuters erg aanspreken, zijn de kinderen bezig met

\* beginnende geletterdheid

\* mondelinge communicatie

\* woordenschat.

Ze verkennen deze taaldomeinen samen met Raai de Kraai, dit is een handpop die de klas in vliegt op zoek naar zijn nest.

Alle thema's die behandeld worden, sluiten aan bij de belevingswereld van de kleuters waardoor taal voor de kinderen aantrekkelijk en zinvol gemaakt wordt.

Bij de methode wordt gebruik gemaakt van verschillende routines die de kinderen leren kennen en die hen vertrouwdheid zullen geven.

Enkele voorbeelden van routines zijn:

\* het beeldwoordenveld: onze kinderen kunnen nog niet lezen, maar hebben al heel veel beelden en woorden in hun hoofd; deze worden samengebracht in een woordenveld. Binnen elk thema wordt een woordenveld gemaakt.

\* de themavloer: op de grond in de kring komen allerlei spulletjes te liggen die te maken hebben met het thema. De kinderen mogen voorwerpen van thuis meebrengen die bij het thema passen; over hun eigen spulletjes vertellen is nl een stimulans om te praten..

\* Lin de woordspin: deze spin wil alles weten over de woorden, ze wil weten hoe deze woorden in elkaar zitten en welke woorden bij welke dingen passen.

Deze routines komen in elk thema opnieuw aan bod en bieden een geheel aan zinvolle taal voor de kinderen.

Een korte terugblik op het afgelopen jaar van de kleuter-juffen:

De kinderen vinden het heel leuk om de avonturen van Raai de Kraai te volgen op zoek naar zijn nest en willen hem in alle lessen betrekken. Zijn rugzak raakt steeds voller met spulletjes en ook de verschillende denkwolken zorgen er voor dat de woordenschat goed blijft hangen. Het woordkoffertje zit al erg vol met verschillende woordjes die de kinderen op de zoektocht van Raai de Kraai hebben geleerd. De levensechte thema's maken dat de kinderen zich bij de lessen betrokken voelen, waardoor zij goed geconcentreerd zijn en blijven.

Hieronder de lesonderdelen die in beide kleutergroepen aan de orde komen met in de kolom daarnaast de gebruikte methoden:

Lesonderdeel	methode
Mondelinge taalactiviteit	Leessleutel Kringgesprekjes met Raai de Kraai; Doe-taal
Woordenschat activiteit	"Met worden in de weer ;" D v.d. Nuft en M. Verhallen Bas-boeken
Interactief voorlezen/leespromotie	Prentenboeken van de Leessleutel en boeken uit de schoolbibliotheek
Expressie activiteit Muziek/beweging	Kinderliedjes-bewegingspelletjes Cd van de Leessleutel
Zelfstandig werken Activiteiten beginnende geletterdheid	Leessleutel: * woordenkoffertje * denkwolk * Tijn Rijm * Lies Langzaam

Als huiswerk krijgen de kinderen wekelijks een kaart mee naar huis waarop een tiental nieuwe woorden staat met de bijbehorende tekeningen.

## Onderbouw: 6-7-8 jarigen **Veilig leren lezen**

Alle kinderen op alle scholen moeten optimale kansen krijgen om te leren lezen. Vanuit dat idee is de nieuwe Veilig leren lezen ontwikkeld.

De methode combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal met de praktische uitvoerbaarheid van onderwijs op maat.

Enkele uitgangspunten van de nieuwe Veilig leren lezen zijn:

\* Diverse materialen voor diverse kinderen:

Er is een ruim aanbod van materialen waarmee kinderen de leerstof zelfstandig op hun eigen niveau kunnen verwerken.

\* Veilig leren lezen blijft een structuurmethode. Zorgvuldig gekozen woorden worden gebruikt om kinderen de klankstructuur van ons schriftsysteem bij te brengen.

\* De kinderen leren al snel nieuwe woorden lezen met de letters die ze hebben geleerd.

\* Taal en woordenschat zijn geïntegreerd.

In de thema's van de nieuwe Veilig leren lezen zijn naast de leerlijnen technisch lezen en begrijpend lezen ook spreken en luisteren, boekoriëntatie en verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt.

\* Veilig leren lezen sluit aan op de tussendoelen beginnende geletterdheid die het Expertisecentrum Nederlands heeft opgesteld. Alle aspecten van de beginnende geletterdheid komen vanaf het begin geïntegreerd aan bod. Hierdoor wordt een doorgaande lijn gewaarborgd en wordt een solide basis gelegd voor voortgezet taal- en leesonderwijs.

Meer informatie over de methode Veilig leren lezen kunt u vinden op de website:

[www.veiliglerenlezen.nl](http://www.veiliglerenlezen.nl)

Hieronder de lesonderdelen die in de onderbouw aan de orde komen met in de kolom daarnaast de gebruikte methoden:

Lesonderdeel	methode
Mondelinge activiteit	Kringgesprek n.a.v lesstof uit Veilig leren lezen
Woordenschat	Veilig leren lezen "Met woorden in de weer" van D v.d. Nuft en M. Verhallen
Aanvankelijk lezen als groepsactiviteit	Veilig leren lezen
Aanvankelijk lezen zelfstandig werken	Veilig leren lezen "zon" en "maan" Blokboek Kinheim
Leespromotie	Boeken uit de bieb die te maken hebben met de nieuwe woorden: bijv "de mooiste vis van de zee" "de kleine reus"
Cultuur	Land in zicht NOB Cultuurlessen van een gastdocent

Ook deze groep krijgt net als de kleuters wekelijks een "woordkaart" mee naar huis om thuis te oefenen.

## Middenbouw: 8-9-10 jarigen

In de middenbouw werken we verder aan het technisch lezen. Nu kunnen de kinderen zelf verhaaltjes lezen en eenvoudige teksten schrijven. We starten met de taalmethode "Taaltijd" waarin ook de andere taalaspecten aan bod komen, zoals: voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, stellen en taalbeschouwing. Voor de spelling gebruiken we een aparte leergang. In deze periode is het belangrijk dat de kinderen plezier krijgen in het lezen van boeken, zodat de woordenschat wordt verbreed en verdiept.

Hieronder vindt u een overzicht van de lesonderdelen in de middenbouw.  
In de tweede kolom ziet u de methoden die voor dit onderdeel gebruikt worden:

Lesonderdeel	Methode
Mondelinge taalactiviteit	Taaltijd Nederland in zicht
Woordenschatactiviteiten	"Met woorden in de weer ; " van D v.d. Nuft en M. Verhallen Taaltijd Woordenschat Ajodact
Taalbeschouwing	Blokboek Kinheim Stenvert taal 2 en 3 Taaltijd
Spelling	Taaltijd spellingschrift Stenvert-blocs als aanvulling Blokboek (Kinheim) (Spelling in de lift als "extra")
Aanvankelijk lezen- begrijpend lezen	Taaltijd Jeugdliteratuur
Cultuur	Nederland in Zicht Cultuur en Samenleving voor de middenbouw Cultuurlessen van een gastdocent

Bovenbouw : 10-11-12-13 jarigen

In de bovenbouw wordt verder gebouwd aan de taalontwikkeling, zowel schriftelijk als mondeling. De kinderen kunnen langer zelfstandig werken, zij gaan verder met de taalmethode en de spellingleergang. Zelf boeken lezen, begrijpend lezen, praten over een probleem – vraagstuk en teksten schrijven zijn belangrijke activiteiten in deze groep. De werkwoordspelling wordt niet vergeten en ook in deze groep wordt de woordenschat nog immer vergroot.

Hieronder vindt u een overzicht van de lesonderdelen in de bovenbouw.

In de tweede kolom ziet u de methoden die voor dit onderdeel gebruikt worden:

Lesonderdeel	Methode
Mondelinge taalactiviteit	Leren Spreken (Verboog) Nieuwsbegrip Taaltijd Eigen inbreng
Woordenschatactiviteiten	“Met woorden in de weer ; “ van D v.d. Nuft en M. Verhallen Taaltijd Nieuwsbegrip Woordenschat Ajodact
Taalbeschouwing	Taaltijd Blokboek (kinheim)
Spelling	Taaltijd spellingschrift Stenvert-blocs als aanvulling Blokboek (Kinheim)  (Spelling in de lift als “extra”)
Aanvankelijk lezen- begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Taaltijd Jeugdliteratuur Cito begrijpend lezen
Cultuur	Band met Nederland Overal en Ergens van v Holkema en Warendorf Cultuurlessen van een gastdocent Nieuwsbegrip

## 2.4 leerstofaanbod in de voortgezet onderwijsgroep

In de VO-groep wordt gewerkt met de methode: Op Nieuw Niveau voor vmbo/t en Havo/VWO

Iedere leerling is anders; de een leert makkelijk en wil graag méér, de ander heeft extra begeleiding nodig

Met Op nieuw niveau wordt iedere leerling letterlijk 'op niveau' ondersteund op een manier die praktisch werkbaar is voor de leerkracht en voor leerlingen motiverend en aansprekend is.

De belangrijkste kenmerken van deze methode zijn::

- \* duidelijke structuur: leerlingen leren zelfstandig en gemotiveerd
- \* differentiatie: voor iedere leerling het juiste niveau
- \* een stevige basis en een goede opbouw
- \* uitgebreide ICT mogelijkheden

In de methode komen alle vaardigheden aan de orde die genoemd worden in de kerndoelen van de basisvorming, zoals: begrijpend lezen; spelling; grammatica; taalbeschouwing en (jeugd)literatuur.

De methode wordt aangevuld met materiaal specifiek voor leerlingen met het Nederlands als gedeelde moedertaal.

Hieronder vindt u een overzicht van de lesonderdelen in het Voortgezet Onderwijs. In de tweede kolom ziet u de methoden die voor dit onderdeel gebruikt worden

Lesonderdeel	Methode
Luisteroefeningen	Op nieuw niveau Toetsenbank CNaVT voorbeeldexamens
Mondelinge interactie	Leren Spreken (Verboog) Op nieuw niveau Nieuwsbegrip eigen inbreng
Lezen / begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Jeugdliteratuur Op nieuw niveau Cito begrijpend lezen
Schrijfoefeningen Teksten schrijven/ zich schriftelijk kunnen uiten	Op nieuw niveau Toetsenbank CnaVT voorbeeldexamens filmproject - fictiedossier
Cultuur	NederLand in Zicht Cultuurdocent dhr. Coster Filmproject
Jeugdliteratuur	Op nieuw niveau jeugdboeken Schoolbibliotheek fictiedossier

NB:

Het filmproject:

Een tot twee keer per jaar wordt in de VO-groep afgestapt van de gebruikelijke lessen om aan een project te werken. Zo is er bijvoorbeeld het filmproject: er wordt een bekende Nederlandse film bekeken, deze wordt vergeleken met het eventuele boek waarop de film is

gebaseerd en / of met de Nederlandse geschiedenis en allerhande opdrachten worden gemaakt waarin alle vaardigheden geoefend worden.

Zo hadden we het filmproject "Kruistocht in spijkerbroek". Voor veel ouders een bekend boek uit de eigen jeugd.

De schrijfvaardigheid wordt geoefend door in de huid van de hoofdrolspeler te kruipen: wat zou jij het meeste missen als je net als Dolf naar de Middeleeuwen zou worden geflitst?

De mondelinge taalvaardigheid wordt geoefend door een rollenspel te spelen: maak een eigen variatie op de dialoog tussen Dolf en de Middeleeuwer.

Naast de taalvaardigheden wordt er een deel van de geschiedenis behandeld.

De leerlingen verdiepen zich ook thuis in het onderwerp met behulp van internet of boeken die mogelijk voor handen zijn. Zo is bijvoorbeeld bekeken of kinderkrustochten echt bestonden, er is gekeken hoe de Arabieren ons -Europeanen- zagen en hoe het was met de Nederlandse taal in die tijd. Met behulp van zo een filmproject wordt ook naar de Nederlandse cultuur gekeken.

Leerlingen vinden deze manier van werken vaak een welkome afwisseling op de gewone lessen.

Afgelopen jaar hebben de leerlingen gewerkt aan een krantenproject: in groepjes hebben zijzelf een fictieve krant voor de ouders van de school geschreven. Aankomend jaar zullen we gaan werken aan het uitgeven van een schoolkrant waar ook de lagere klassen bij betrokken zijn.

## **2.5 Het examen CNaVT**

De specifieke doelstelling voor onze VO-leerlingen is het volgen van het examenprogramma Nederlands als vreemde taal, zoals aangeboden door de Universiteit van Amsterdam en de Katholieke Universiteit Leuven.

In deze examens ligt het accent op het ontwikkelen van elementaire communicatieve vaardigheden zoals reeds aangeboden in de basisvorming.

Onze stichting staat geregistreerd als exameninstelling voor het afnemen van het CNaVT.

Het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) bestaat uit officiële examens Nederlands als Vreemde Taal voor mensen die een bewijs willen dat zij voldoende taalvaardig zijn in het Nederlands om in bepaalde situaties of domeinen van de maatschappij te kunnen functioneren. Het CNaVT wordt in opdracht van de Nederlandse taalunie sinds 2002 georganiseerd door een Vlaams team aan de Katholieke Universiteit Leuven in samenwerking met een Nederlands team aan de Universiteit van Amsterdam. Het secretariaat is gevestigd in Leuven.

Wij werken op onze school met de volgende drie profielen:

--Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid (PTIT)

Dit profiel beslaat de taalvaardigheid die nodig is om op een basaal niveau in het Nederlands te kunnen functioneren. Het is geschikt voor diegene die sociale contacten wil onderhouden met Nederlandstalige familie of vrienden of voor diegene die wil aantonen dat hij zich kan redden als toerist in het Nederlandstalig gebied. Hierbij denken we aan een hotel reserveren, een informeel telefoongesprek voeren, een toeristische brochure lezen.

--Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid (PMT)

Dit profiel beslaat de taalvaardigheid die nodig is om zelfstandig maatschappelijk in het Nederlands te kunnen functioneren. Het is geschikt voor diegene die voor kortere of langere tijd in het Nederlands taalgebied wil verblijven of interesse heeft voor de Nederlandse taal en cultuur. Hierbij denken we aan Nederlandse tv-programma's volgen, Nederlandse kranten lezen, een bankrekening openen, gesprek voeren over actualiteiten.

-- Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO)

Dit profiel is bedoeld voor mensen die een opleiding willen beginnen aan een Nederlandstalige universiteit of hogeschool. Zij moeten mondeling en schriftelijk kunnen omgaan met theoretische en wetenschappelijke teksten in het Nederlands.

NB: Het behalen van dit examen is het einddoel van onze van onze school.

Nadat de leerkracht na overleg met de ouders, besloten heeft wanneer een leerling voor welk examen wordt opgegeven, maakt de leerkracht een profiel op welk hij doorgeeft aan en doorneemt met de ouders. Bij deze profielen wordt uitgegaan van de leerlijnen zoals beschreven in het vakleerplan van de Stichting NOB.

De ouders zijn op deze manier vrij direct betrokken bij het af te leggen examen en de weg daar naar toe.

Om met goed gevolg aan dit programma te kunnen deelnemen is het niet voldoende om alleen de lessen te volgen. We gaan uit van een besteding van minimaal 1 uur huiswerk per week.

## 2.6 Leertijd

De geringe leertijd die ons ter beschikking staat is een van de grootste struikelblokken van het NTC onderwijs. Ook speelt mee dat de lessen niet binnen een dagschool-curriculum gegeven kunnen worden, waardoor kinderen in het weekend of na hun dagschool extra belast worden. We realiseren ons dat kinderen in Nederland met 6 uur taalonderwijs per week al moeite hebben om de kerndoelen Nederlands te behalen. Het behalen van voldoende resultaten in twee á drie uur per week noodzaakt ons tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij door de volgende maatregelen:

- er zorg voor te dragen dat de lessen op tijd beginnen
- het voorkomen van lesuitval; de school beschikt over een vaste invalskracht die daar waar nodig ingezet wordt: niet alleen bij uitval van een leerkracht maar ook bij ondersteuning tijdens o.a. toetsen en examens.
- er zorg voor te dragen dat de tijd evenwichtig verdeeld wordt over de verschillende leerstofgebieden van het taal- en cultuuronderwijs: eenzesde deel van de totale lestijd wordt besteed aan Cultuuronderwijs; de overige lestijd wordt gevuld met taal-en leesonderwijs. Om de voor Cultuur beschikbare tijd zo effectief mogelijk te benutten hebben wij een speciale Cultuur-docent binnen onze school;
- structureel huiswerk mee te geven, (zie het huiswerkbeleid)
- indien gewenst extra lessen te geven op privébasis, bijvoorbeeld om leerlingen op een examen voor te bereiden en/of bij terugkeer naar Nederland.

De netto- onderwijstijd optimaliseren we door:

- een goede voorbereiding van de lessen waarbij er voor elke leerling of voor een groepje leerlingen een leerlijn is uitgezet. Hierdoor gaat er geen tijd verloren aan het uitzoeken van materialen etc.
- een doordachte leerstofkeuze waarbij doublures met de dagschool zoveel mogelijk vermeden worden.

## 2.7 huiswerkbeleid

Omdat het aantal uren dat wij lesgeven altijd te weinig is, wordt er structureel **één uur** huiswerk per week meegegeven voor alle groepen, kleuters tot en met de VO-groep. Daarnaast wordt extra huiswerk gegeven als er sprake is van een individueel handelingsplan aan die kinderen die dat nodig hebben.

Wij voldoen aan de door de Nederlandse Inspectie verplicht gestelde urennorm van 120 uur per jaar op de volgende manier:

Zaterdag	Maandag	Woensdag	
34 x 2,5 = 85 uur	34 x 2 = 68 uur	34 x 2 = 68 uur	Lestijd
34 x 1 = 34 uur	34 x 1 = 34 uur	34 x 1 = 34 uur	Huiswerk
3 x 4 = 12 uur	3 x 4 = 12 uur	3 x 4 = 12 uur	Cultuurmiddagen

4 x 1,5 =6 uur	4 x 1,5 =6 uur	4 x 1,5 =6 uur	Cultuurlessen
<b>137 uur</b>	<b>120 uur</b>	<b>120 uur</b>	<b>Totaal</b>

## 2.8 cultuuronderwijs

Aan het geven van Nederlandse taal is onlosmakelijk de Nederlandse cultuur verbonden. Cultuuraspecten zijn in het dagelijkse leven sterker aanwezig dan we ons realiseren. Cultuur komt bijvoorbeeld in uiting in korte momenten zoals de begroeting van de kinderen en in de eet- en drinkgewoonten tijdens onze pauzes. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat onze pedagogische aanpak soms een andere zal zijn dan bijvoorbeeld op een Catalaanse of Internationale school.

Zoals eerder vermeld maken de leerkrachten voor hun cultuurlessen gebruik van de methoden: 'Band met Nederland,' en 'Nederland in zicht beide uitgaven van de Stichting NOB te Voorburg.

Wij zijn erg blij met de samenwerking met dhr Berend Coster; De heer Coster is het afgelopen jaar een aantal zaterdagen op school geweest om ons te laten meegenieten van zijn onuitputtelijke kennis. Zijn pakkende manier van vertellen en zijn interessante lessen die aangepast zijn aan niveau en leeftijd van onze leerlingen, hebben deze cultuurochtenden tot iets onvergetelijks gemaakt.

Het afgelopen schooljaar heeft de heer Coster de volgende onderwerpen behandeld:

- de provinciën van Nederland
- de Verenigde Oostindische Compagnie.

Drie Nederlandse feesten worden buiten de schooluren op grootse wijze gevierd; Sinterklaas, Pasen en Koninginnedag. Dit laatste feest is de laatste jaren georganiseerd in samenwerking met de Nederlandse Vereniging in Barcelona. Deze samenwerking proberen we in ere te houden.

In het schooljaar 2011/2012 gaan we starten met duo-lezen. Ook de leerlingen van de andere locaties worden uitgenodigd om deel te nemen aan dit project.

De leerlingen zullen eind januari getest worden op hun leesniveau (avi). Om de leerlingen hier goed op voor te bereiden, zal de maand januari de maand zijn van het Samen Beter Lezen project. Het project Samen Beter Lezen houdt in dat er gedurende 6 weken minimal 15 minuten, samen met een andere leerling hardop gelezen wordt.

Het blijkt namelijk uit ervaring van andere NTC scholen dat dit project de leerlingen met één of zelfs twee AVI niveaus doen stijgen. Door zes weken extra aandacht te besteden aan lezen, zijn de leerlingen goed voorbereid als eind januari de test wordt afgenomen.

## 2.9 bibliotheek

Alle leerlingen kunnen boeken lenen uit onze bibliotheek.

Kleuterjuf Marleen Vandewiele zorgt ervoor dat iedere zaterdagochtend en maandagmiddag opnieuw een keuze gemaakt kan worden uit een grote boekenvoorraad.

De boeken zijn gemerkt op (AVI)- niveau, hetgeen het uitzoeken van een boek vergemakkelijkt.

Er is een uitgebreide boekenlijst aanwezig en daarmee de mogelijkheid om boeken vooraf te bestellen bij Marleen.

Naast de al bestaande boekenuitleen is Marleen het afgelopen schooljaar ook een multimedia-afdeling gestart.

Kinderen zitten regelmatig voor de tv of voor de computer en wij willen u helpen om gedurende deze momenten te profiteren van een groot Nederlandstalig aanbod, een ideale manier om de woordenschat te vergroten en de taalbeheersing te verbeteren.

NB: Autoritjes zijn overigens het perfecte moment voor een liedjescd of een luisterverhaal. De manier waarop de multimedia-afdeling werkt, is anders dan die van de bibliotheek:

Alle ouders krijgen een lijst van de bestaande materialen en deze materialen kunnen per e-mail aangevraagd worden bij Marleen: [mvandewi@xtec.cat](mailto:mvandewi@xtec.cat). Als het materiaal beschikbaar is krijgt de leerling dit de volgende les mee naar huis en mag het gedurende maximaal 4 weken gebruikt worden. (Beschadiging of verlies zal moeten worden vergoed).

Hebt u thuis Nederlandse multimediamaterialen die u niet meer gebruikt dan zijn deze zeker welkom in onze multimedia-afdeling.

Verder willen wij u er op wijzen dat er uren kijkplezier is op [www.uitzendinggemist.nl](http://www.uitzendinggemist.nl)

Onder de genres jeugd, kinderen van 2-5 of kinderen van 6-12, zijn er heel wat voor onze leerlingen geschikte programma's te vinden, die rechtstreeks online kunnen worden bekeken.

Op de site: <http://jaapvanlelieveld.xs4all.nl/sprook/efdeling%20sprook.htm> kunnen de kinderen luisteren naar de eftelingsprookjes.

### 3 De zorg voor de leerling

#### 3.1 zorgplan Oranje-dijkschool

Dit zorgplan is opgezet om bij opvallende leerresultaten snel en effectief te kunnen reageren. Op deze manier kunnen we voor iedere leerling een zo hoog mogelijk onderwijsrendement verkrijgen.

Dit trachten we te realiseren door :

##### **\*preventieve zorg**

hieronder verstaan wij:

- het creëren van voldoende lestijd en voldoende gelegenheid om te leren;
- de beschikbare tijd zo effectief mogelijk benutten;
- rekening houden met de onderlinge verschillen van de leerlingen;
- het bieden van effectieve instructie en verwerking;
- een Leerling Volg Systeem (LVS): het volgen en vastleggen van de ontwikkelingen van de leerlingen met zowel methode gebonden toetsen en observaties als methode-onafhankelijke Cito-toetsen

##### **\*planmatig en handelingsgericht reageren op toetsen**

dit houdt in :

- met vaste regelmaat signaleren, registreren, analyseren en handelen,
- indien nodig doelen aanpassen aan de leergeschiktheid van de leerlingen,
- het mogelijk maken om extra te instrueren en in te oefenen.

#### **De continuïteit van de zorg wordt gewaarborgd door :**

##### **\* een vaste zorgcoördinator:**

De zorg op de Oranje-dijkschool wordt door een leerkracht, Maryse van der Heijden, gecoördineerd;

- Zij verzamelt alle toetsgegevens na een toetsperiode en voert hier een eerste analyse op uit (welke leerlingen hebben extra aandacht nodig)
- Zij maakt afspraken met de leerkracht van die leerling die extra zorg nodig heeft en biedt hulp bij het maken en evalueren van een handelingsplan.
- Zij brengt indien nodig deze leerling in een leerlingbespreking.
- Zij bewaakt en controleert gemaakte afspraken en zorgt dat de handelingsplannen gevolgd worden.
- Zij bewaakt de verslaglegging en de dossiervorming.
- Zij informeert samen met de groepsleerkracht de ouders over de gang van zaken.

##### **\*leerlingvolgsysteem:**

Dit volgsysteem is een hulpmiddel om op systematische wijze de vorderingen over langere perioden in kaart te brengen. Het betreft niet-methode gebonden toetsen maar ook methode gebonden toetsen. De leerkracht kan hierdoor vaststellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt. Naar aanleiding van dit volgsysteem wordt bekeken welke leerlingen extra hulp nodig hebben.

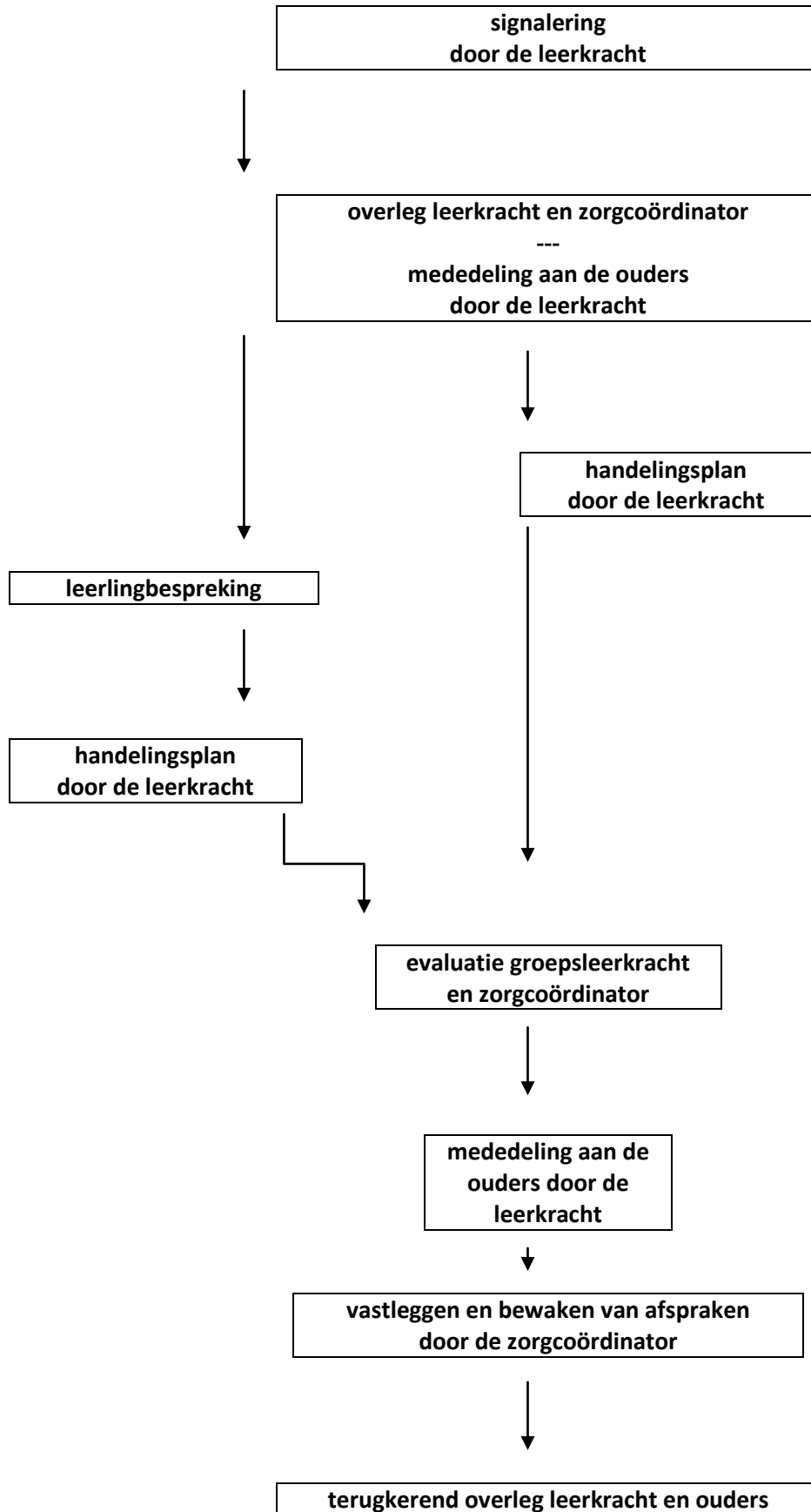
##### **\*leerlingbespreking:**

Indien de zorgbegeleider en de leerkracht vastlopen en niet goed weten hoe de zorg en het handelingsplan op te zetten, dan wordt de leerling opgegeven voor een leerlingbespreking.

Aan de leerlingbespreking neemt het voltallige team deel inclusief de directeur . De verslaglegging en de bewaking van de gemaakte afspraken ligt bij de zorgbegeleider.

NB: Per locatie kunnen kleine verschillen in de zorg optreden.

**Schematische indeling van de zorg:**



## **Signaleren:**

\*Spontane signalering;

Door te observeren hoe aan de taak wordt gewerkt en door dit werk vervolgens te bekijken, zullen eventuele problemen zichtbaar worden.

\*door het afnemen van toetsen kan worden nagegaan of de leerlingen bepaalde onderdelen al dan niet voldoende beheersen.

NB. De leerkracht is verantwoordelijk voor het afnemen van de toetsen en de verwerking hiervan; de zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het overleg en heeft een ondersteunende en controlerende taak.

De niet-methode gebonden toetsen die op de Oranje-dijkschool worden afgenomen zijn:

- Taal voor kleuters LOVS
- Spelling LOVS
- Woordenschat LOVS
- Begrijpend lezen LOVS
- AVI
- DMT

## **Handelingsplannen:**

De leerkrachten geven die leerlingen die problemen hebben extra instructie en extra tijd om in te oefenen. Blijkt dat een of meerdere leerlingen de aangeboden stof niet goed beheersen dan reageert de leerkracht.

Geeft dit niet de gewenste resultaten, dan is het opstellen van een handelingsplan noodzakelijk. Ook als bij de jaarlijkse niet-methode gebonden toetsing blijkt dat de eerder aangeboden leerstof niet meer voldoende wordt beheerst volgt een handelingsplan.

In dit handelingsplan staat aangegeven hoe de extra instructie en hulp wordt aangeboden.

Het handelingsplan geeft tevens informatie over de te behalen doelen en het tijdsbestek waarbinnen dit moet gebeuren. Aan het einde van deze periode zal een evaluatie gehouden worden. Tijdens de uitvoering van het plan is er regelmatig contact met de ouders en na de evaluatie worden de ouders op de hoogte gebracht van de resultaten.

De doelen die in het handelingsplan staan vernoemd, moeten voldoen aan de SMART-principes:

S = specifiek: betrekking hebbend op het probleem van de leerling

M= meetbaar

A = acceptabel voor iedereen, dus ook voor de leerling

R = realistisch

T = tijdgebonden: de tijd waarin de doelen gehaald zullen moeten worden is aangegeven.

## **Leerlingbespreking:**

De zorgcoördinator bepaalt het tijdstip voor de leerlingbespreking en zit deze bespreking voor. De afspraken worden door haar vastgelegd.

Deze notulen zijn enkel voor de eigen leerkracht en de zorgcoördinator; de leerkracht zorgt dat de notulen van de leerlingbespreking in het dossier van de leerling komen.

Tijdens deze bespreking wordt het probleem van de leerling uiteen gezet, geanalyseerd en er wordt verklaard waarom een goed handelingsplan eerder niet tot stand kon komen.

Door het hele team kunnen suggesties gedaan worden die eventueel tot een oplossing zouden kunnen leiden. De zorgbegeleidster en de leerkracht bepalen waarmee aan het werk te gaan. Hierna wordt de leerling van de vorige leerlingbespreking kort geëvalueerd; ook deze aantekeningen worden in het bewuste dossier opgeborgen.

NB In het dossier van de leerlingen wordt het volgende bewaard:

- instaptoets
- inschrijfformulier
- onderwijskundig verslag vorige school
  
- methode gebonden toetsen
  
- CITO toetsen
  
- handelingsplannen en evaluaties hiervan
  
- kopie schoolrapport
  
- verslagen gesprekken (leerlingbespreking, gesprek met ouders, gesprek met externe deskundigen)
  
- kopie onderwijskundig rapport aan volgende school

De bewaartermijn is vijf jaar.

### **3.2 aanmelding en intake**

Een eerste contact vindt doorgaans plaats per telefoon of per email.

Meestal hebben de ouders van andere ouders gehoord over het bestaan van de school. Het komt ook regelmatig voor dat ouders de school gevonden hebben na consultatie van het Consulaat der Nederlanden in Barcelona.

Ouders die van Nederland naar Barcelona verhuizen halen de schoolgegevens gewoonlijk van onze website of van de website van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. (zie hoofdstuk 7).

De meeste kinderen komen in de leeftijd van 4 jaar op onze school na een instaptoets te hebben gedaan.

Deze instaptoets wordt afgenomen om te bezien of er al dan niet een basis van het Nederlands bestaat bij de aangemelde leerling. Is deze basis er niet dan wordt aangeraden om eerst deze basis thuis aan te leggen alvorens een plaats op onze school te krijgen. Is de toets voldoende tot goed gemaakt, dan krijgen de ouders per mail een inschrijfformulier toegezonden hetgeen zij ingevuld en voorzien van handtekening per mail dienen terug te sturen. Dit formulier dient tevens als intake.

Aangezien de instaptoets al een beginsituatie aangeeft is het overbodig meerdere toetsen af te nemen.

Is een leerling ouder dan 4-5 jaar dan wordt er vòòr plaatsing gebruik gemaakt van de op school aanwezige cito-toetsen en de eventuele informatie van voorgaande scholen

Er zijn per schooljaar maar twee instapmomenten, nl:

-September -na de zomervakantie-

-Januari -na de kerstvakantie-,

dit om de rust en het werkritme niet te veel te verstoren.

Overleg tussen ouders en leerkrachten is mogelijk op de daarvoor aangegeven momenten (zie hoofdstuk 4) en wanneer de school of de ouders daartoe aanleiding zien.

In oktober van ieder schooljaar organiseert de school op zaterdag een inloop-ochtend. Dit houdt in dat de ouders in de klassen van hun kinderen kunnen kijken om te zien waar de kinderen gedurende de lessen mee bezig zijn, zij kunnen de sfeer proeven en algemene vragen kunnen gesteld worden aan de leerkrachten.

### **3.3 leerlingbegeleiding**

Dossiers:

Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden, deze dossiers worden beheerd door de leerkracht.

Hierin wordt o.a. het volgende bewaard:

de instaptoets, het inschrijfformulier, de rapporten, toetsen door de jaren heen, verslagen van gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, e.d.

Scoren leerlingen erg laag voor de toetsen dan zullen zij extra zorg krijgen gedurende de lessen, er wordt dan een handelingsplan opgesteld. Ook dit handelingsplan wordt in de dossiers bewaard. Zie het Zorplan Oranje-dijkschool.

Het bijhouden van een dossier voor iedere leerling maakt het voor de leerkracht goed mogelijk om de leerling op de voet te volgen.

Incidenteel komt het voor dat leerlingen orthodidactische of orthopedagogische begeleiding nodig hebben. We maken in die gevallen eerst gebruik van de ervaring binnen het schoolteam. Het is mogelijk dat er nadere diagnostiek plaatsvindt, bijvoorbeeld als het gaat om dyslexie, een spraak- taalprobleem of een gedragsprobleem. In een dergelijke situatie vindt er eerst overleg plaats met de ouders en indien nodig met de dagschool van de leerling. Een andere optie is het aanvragen van een individueel psychologisch onderzoek bij de afdeling onderwijskundige dienstverlening van de stichting NOB te Voorburg. (zie hoofdstuk 7). De ouders kunnen ook los van de school een verzoek indienen voor een individueel onderzoek door de stichting NOB.

Een heel enkele keer komt het voor dat we kinderen krijgen aangemeld waarvoor wij geen goede opvang hebben, omdat zij bijvoorbeeld teveel aandacht vragen en/of het groepsgebeuren verstoren. In deze gevallen wordt er samen met de ouders naar de meest adequate oplossing gezocht.

### **3.4 leermomenten in de klas**

Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leraar werken. Het is een onderdeel van het klassenmanagement.

Klassenmanagement omvat het geheel aan organisatorische, didactische en pedagogische vaardigheden die de voorwaarden vormen voor een klimaat waarin leren en onderwijzen op een efficiënte manier kunnen plaatsvinden. Zelfstandig werken ondersteunt het klassenmanagement en is een vaardigheid die de kinderen en de leerkracht onder de knie moeten krijgen. Dat heeft tijd en een gestructureerde aanpak nodig.

Iedere leerkracht maakt afspraken met de leerlingen over zelfstandig werken.

Deze afspraken zullen de rust in de groep tijdens het zelfstandig werken bevorderen (hierbij denken we aan het naar de wc gaan, rondlopen e.d.)

Er wordt aangegeven wat de kinderen aan gebruiks- en verbruiksmateriaal zelf kunnen pakken zoals bijvoorbeeld een woordenboek.

De doelstelling met betrekking tot zelfstandig werken is dat de leerlingen zelfstandig leren te werken en te verwerken. Kinderen leren problemen die ze tegenkomen zelf op te lossen.

Afspraken binnen de Oranje-dijkschool:

\* Bij de opbouw van de lessen wordt gebruik gemaakt van het instructiemodel:

-inleiding

- instructie
- inoefening
- (zelfstandige) verwerking
- evaluatie

Aan het begin van de les wordt de leerlingen duidelijk aangegeven wat de leerdoelen zijn van de les:

Wat ga je leren en wat ga je doen

Aan het einde van de les is wordt gereflecteerd op het werk van de kinderen en wordt bekeken of de doelen zijn gerealiseerd.

\*symbolen:

we hebben met elkaar een eenduidige afspraak gemaakt over het gebruik van symbolen en afspraken tijdens het zelfstandig werken.

Kleuterbouw: hier werken we met Raai de Kraai.

Wanneer Raai de Kraai op de stoel voor in de klas zit, dan mag je de juf even niet storen.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 wordt er gebruik gemaakt van een stoplicht.

Hier horen de volgende afspraken bij:

Rood: je bent stil aan het werk, je mag nu even geen vragen stellen aan de juf of aan de kinderen in je groepje.

Groen: je mag vragen stellen aan de kinderen in je groepje en/of aan de juf.

In groep 4 t/m 8 hebben de kinderen gekleurde kaartjes; rood leggen ze op de hoek van de tafel wanneer kinderen tijdens het werken een probleem zijn tegen gekomen waar ze hulp van de juf bij nodig hebben; als de groene kaart er ligt kunnen ze doorwerken zonder hulp op dat moment.

De vaste afspraak voor de groepen 3 t/m 8 is: de leerkracht gaat altijd zèlf naar de kinderen toe.

### 3.5 absentie

Ondanks het feit dat wij niemand kunnen verplichten om tijdens de lessen aanwezig te zijn, blijft de school erop aandringen zo weinig mogelijk te verzuimen. Het komt helaas nog steeds voor dat leerlingen regelmatig afwezig zijn, vaak enkele weken achter elkaar waarbij er niet wordt afgemeld. Terwijl de school streeft naar een maximaal verzuim van vier keer per jaar, daarbij denkend aan twee maal voor de kerstvakantie en twee maal tussen kerst- en zomervakantie, zijn er leerlingen die van de 34 lesdagen meer dan 10 keer afwezig zijn geweest. Dat dit de leerprestaties niet ten goede komt moge duidelijk zijn. Tevens kan het afbreuk doen aan de motivatie en het enthousiasme van de leerkracht wiens taak het tenslotte is om deze leerlingen zo weinig mogelijk te laten achterlopen. Wij noteren het aantal verzuimde dagen op het rapport.

**Wij hopen dat ook de ouders zullen gaan streven naar een maximaal verzuim van vier keer per jaar: 2x voor de kerstvakantie en 2x na de kerstvakantie.**

Mocht verzuim onvermijdelijk zijn dan verwachten wij dat dit vooraf gemeld wordt bij de desbetreffende leerkracht.

Wij vragen tevens uw aandacht voor de begintijden van de lessen.

Ook de eerste tien minuten zijn belangrijk, zie hierboven bij - opbouw van de lessen - .

## 4 De resultaten van het onderwijs

### 4.1 het meten van resultaten

Het NTC- onderwijs kenmerkt zich door het lesgeven aan zeer gedifferentieerde groepen. Het vasthouden van en aan een groepsniveau is vrijwel nooit haalbaar. De lesplanningen die gemaakt worden zijn dus voor kleinere groepjes leerlingen of soms zelfs individueel. Tijdens het werken kunnen de plannings bijgesteld worden. Het kan bijvoorbeeld nodig zijn om een bepaald taalaspect extra aandacht te geven.

Kortom -het plannen van het onderwijs, -het bepalen van doelstellingen en -het meten van resultaten zijn zaken die in het NTC onderwijs voortdurend aandacht krijgen. Wij spreken ook bij voorkeur over diagnostiserend onderwijzen: het op de voet volgen van de vorderingen van de kinderen, het geven van extra instructie en het maken van bijstellingen waar nodig. Op deze manier proberen we te waarborgen dat elke leerling optimaal kan presteren. Eventueel wordt het onderwijsprogramma aangepast of een handelingsplan ingezet om het zoveel mogelijk op het kind af te stemmen.

## 4.2 normsystemen

De Stichting NOB heeft de doelstellingen van het NTC onderwijs, basis- en voortgezet onderwijs, geformuleerd. Wij geven hieronder een weergave aangevuld met de specificatie voor onze school.

### NTC richtingen en doelstellingen

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen maken wij onderscheid tussen NTC richting 1, 2 en 3. Voor het basisonderwijs kunnen de volgende doelstellingen worden onderscheiden:

1. **NTC Richting 1:** is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.
2. **NTC Richting 2:** zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC- onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.
3. **NTC Richting 3:** aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid.

Voor het voortgezet onderwijs kunnen de volgende doelstellingen worden onderscheiden:

1. **Aansluiten bij voortgezet onderwijs in Nederland; gericht op terugkeer in Nederlandse onderwijs.**  
Toewerken naar kerndoelen van de Basisvorming (jaar 1, 2 en 3) en exameneisen havo/vwo van de Nederlandse taal en cultuur. Zowel de actieve als de passieve taalvaardigheden worden ontwikkeld en gestimuleerd.
2. **Behalen van internationaal diploma, zoals IB (language A1 en A2) en IGCSE of AICE.**  
Gericht op doorstroom naar internationaal vervolgonderwijs of hbo of

universitair onderwijs in Nederland. Daarbij geeft het IB (A1) de meest probleemloze instroom tot op universitair niveau en het IGCSE toelating op hbo-niveau. Het vervolgdiploma AICE (vroegere HIGCSE) is weer op vwo-niveau. De IGCSE en AICE diploma's zijn minder bekend in Nederland en moeten vaak door de decaan gevalideerd worden door Nuffic.

3. **Bijhouden van het Nederlands: bereiken van zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.**

Kerdoelen worden op afstand gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken; maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC VO-onderwijs op mondelinge taalvaardigheid; schriftelijke taalvaardigheid minder accent. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal op hoogste niveau.

4. **Nederlands als vreemde taal: bijbrengen van basale kennis Nederlands.**

Kinderen die nog geen of gebrekkig Nederlands spreken en dit als vreemde taal moeten aanleren. Dit type NTC kan alleen voorkomen als voortzetting van NTC BO. De taalontwikkeling moet zich hoofdzakelijk richten op de mondelinge taalvaardigheid en cultuuraspecten, basale kennis van het Nederlands en positieve taalbeleving.

### 4.3 praktische uitwerking naar onze leerlingpopulatie

- Dit schooljaar zijn alle leerlingen wederom ingedeeld volgens de richtingen zoals hierboven aangegeven, vaak is een tweede indicatie de leeftijd. De richting 1 leerlingen hebben op woensdag les, de richting 2 leerlingen op zaterdag en op maandag. Door het afnemen van de instaptoets bij kinderen die op onze school beginnen, komen er geen richting 3 leerlingen meer binnen. Binnen het voortgezet onderwijs concentreren we ons op doelstelling 3. We spreken van een leeftijdsnormgroep (de normen van de toetsen in Nederland) en de NTC-normgroep. Bijvoorbeeld: een leerling in richting twee basisonderwijs maakt voldoende vorderingen als de actuele resultaten tot maximaal twee jaar achterlopen bij de leeftijdsnormgroep. Concreet betekent dit dat een leerling van richting twee op 11/12 jarige leeftijd de leerstof van groep 6 moet beheersen. Deze beheersing is nodig om bijvoorbeeld deel te nemen aan het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal.
- Leerlingresultaten worden bepaald door de volgende factoren:
  - de (taal)aanleg van het kind
  - leerbelemmeringen zoals dyslexie
  - motivatie om te willen presteren
  - het leerstofaanbod op school
  - het taalaanbod thuis, zowel kwantitatief als kwalitatief
- Bij een concreet advies over een leerling zullen deze factoren gewogen worden in samenspraak met de ouders. De ervaring leert ons dat de motivatie een belangrijke rol speelt, evenals het taalaanbod thuis.
- Binnen het VO onderwijs richten wij ons op de voorbereiding voor de examens op verschillend niveau binnen het CNaVT.

De leerkrachten hebben zeer regelmatig overleg over de al dan niet voldoende vooruitgang van de leerlingen.

Na iedere lesdag worden de bijzonderheden van die dag besproken en genoteerd.

In april wordt een zaterdagmiddag gepland om de -voorlopige- groepsindeling voor het daarop volgend schooljaar te plannen.

Dat een leerling langer of korter bij een en dezelfde leerkracht blijft, heeft niets te maken met zitten blijven. Er wordt dan ook geen leerstof van het jaar daarvoor herhaald.

Er wordt in dit geval extra geoefend op die domeinen die het kind onvoldoende beheerst.

### 4.4 rapportage aan de ouders

Twee keer per jaar, in februari en in juni, krijgen de kinderen een rapport. Vlak voor en na de rapporten vinden er oudergesprekken plaats. In de eerste plaats komen de leerlingen aan bod die een handelingsplan aangereikt krijgen. In de weken hieraan voorafgaand nemen we toetsen af om de vorderingen van de leerlingen te kunnen bepalen. We gebruiken toetsten die bij de methode horen en toetsen die niet-methode gebonden zijn. Deze laatste zijn de CITO-toetsen die in het Nederlandse basisonderwijs maatgevend zijn.

Gedurende het hele schooljaar kunnen de ouders indien gewenst de desbetreffende leerkracht om een gesprek vragen.

Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de 10-minuten gesprekken die elk jaar worden gehouden

#### 4.5 toetsen

##### Toetsenkalender Oranje-dijkschool

groep	toets	frequentie per jaar
Kleuters : groep 1 en 2 C1: Marleen, Maryse SC: Marleen	TAK-toets Passieve woordenschat	1 x Bij In die binnenkomen in september: Januari Bij In die binnenkomen in Januari: juni In groep 2 idem:
Groep 3: C1: Jacobine SC: Jacobine	DMT  LOVS: spelling	1x per jaar  1x -juni-
Groep 3-4 C1: Annemieke Groep 3 C2 Annemieke	LOVS: spelling  LOVS: woordenschat  LOVS: begrijpend Lezen	1x -januari-  1x -januari-  1x juni-
Groep 5-6-7-8 C1: Letty Groep 4-5-6-7-8 C2: Letty SC: Letty	LOVS: spelling  LOVS: woordenschat  LOVS: begrijpend Lezen	1x -januari-  1x -januari-  1x juni-

Groep 3-4-5-6-7-8 C1: Annemieke, Letty SC: Letty	AVI	1x per jaar
--	-----	-------------

## 5 Kwaliteitszorg

### 5.1 scholing van leerkrachten

De school is een lerende organisatie, dit houdt in dat we altijd bezig zijn met leren en dus verbeteren. Wil de school het tempo van de huidige maatschappij waarin wij leven bij kunnen houden dan vereist dit veel evaluatie, bijsturing, reflectie en discussie.

De leerkrachten blijven nieuwe ontwikkelingen volgen en blijven werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

Er worden contacten onderhouden met oud-collega's uit Nederland; de websites van het NOB, Cito, CnaVT en van de inspectie worden regelmatig geraadpleegd. Er wordt nauw samengewerkt met het NOB zodat de school aan alle huidige eisen die door de Nederlandse Inspectie gesteld worden, kan voldoen.

In juli 2011 hebben 3 leerkrachten hun kennis uitgebreid bij de bijscholingscursus van het NOB in Nederland. Dit jaar volgden zij de cursus 'Met woorden in de weer'. Aan deze zeer bruikbare en waardevolle cursus hebben de langerzittende leerkrachten al in eerdere jaren deelgenomen.

In juni 2010 heeft de VO-leerkracht de bijscholingscursus van het NOB bijgewoond: zij heeft gedurende drie dagen de cursus: "Coöperatief leren in Primair en Voortgezet onderwijs" gevolgd.

De opgedane kennis wordt altijd gedeeld met collega's.

### 5.2 resultaten toetsen - examens

Resultaten bij spelling, begrijpend lezen en woordenschat worden door het afnemen van toetsen direct vastgesteld.

De leerkracht neemt methodegebonden toetsen af, hierover wordt meteen feedback gegeven aan de leerlingen. De vorderingen worden systematisch bijgehouden.

Het Cito-leerlingvolgsysteem geeft ons ook de mogelijkheid om de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen te volgen.

De resultaten van de toetsen zijn voor de leerkrachten belangrijk om na te gaan hoe een leerling evolueert en of ons onderwijs wel voldoende aansluit bij het onderwijs in Nederland.

De toetsuitslagen worden regelmatig besproken, eventuele handelingsplannen worden opgesteld en dit alles wordt bewaard in de dossiers.

#### Toetsresultaten Oranje-dijkschool schooljaar 2010-2011

Hieronder vindt u de Cito-toetsresultaten van afgelopen schooljaar. Ze staan per locatie, per toets en per klas gecategoriseerd. Het Cito hanteert de volgende groepsindeling:

Niveau	%	Interpretatie
A	25	De 25% hoogst scorende leerlingen
B	25	De 25% leerlingen die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren
C	25	De 25% leerlingen die net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde scoren
D	25	De 15% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren
E	10	De 10% laagst scorende leerlingen

Locatie: Castelldefels I (Carigot), zaterdagochtend 0930u-1230u

TOETS: Taal voor Kleuters						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 1 Marleen 12 leerlingen	-	-	3	4	3	2
groep 2 Maryse	-	-	2	4	5	2

13 leerlingen						
<b>TOETS: TAK-toets (passieve woordenschat)</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 1 Marleen 12 leerlingen	-	-	-	-	12	-
groep 2 Maryse 13 leerlingen	-	-	-	5	8	-
<b>TOETS: DMT (Drie Minuten Toets)</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Jacobine 18 leerlingen	7	7	2	2	-	-
<b>TOETS: LOVS Spelling</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Jacobine 18 leerlingen	-	-	2	7	6	3
groep 3 Annemieke 5 leerlingen	2	1	-	2	-	-
groep 4 Annemieke 10 leerlingen	2	1	2	4	1	-
groep 5 Letty 4 leerlingen	-	-	3	1	-	-
groep 6 Letty 2 leerlingen	-	-	-	-	2	-
groep 7 Letty 3 leerlingen	-	-	-	3	-	-
<b>TOETS: LOVS Woordenschat</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Annemieke 5 leerlingen	-	-	2	1	2	-
groep 4 Annemieke 10 leerlingen	-	-	1	1	8	-
groep 5 Letty 4 leerlingen	-	-	-	3	1	-
groep 6 Letty 2 leerlingen	-	-	-	1	1	-
groep 7 Letty 3 leerlingen	-	-	-	-	3	-
<b>TOETS: LOVS Begrijpend Lezen</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 4 Annemiek 10 leerlingen	3	4	2	-	-	1
groep 5 Letty 4 leerlingen	1	3	-	-	-	-
groep 6 Letty 2 leerlingen	-	1	-	-	1	-

groep 7 Letty 3 leerlingen	-	-	-	1	2	-
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Locatie: Sant Cugat, maandagmiddag 1715u-1915u

<b>TOETS: Taal voor Kleuters</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 1 Marleen 4 leerlingen	-	-	1	-	2	1
groep 2 Marleen 7 leerlingen	1	1	1	1	5	1
<b>TOETS: TAK-toets (passieve woordenschat)</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 1 Marleen 4 leerlingen	-	-	1	1	2	-
groep 2 Marleen 7 leerlingen	-	-	1	2	4	-
<b>TOETS: LOVS Spelling</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Jacobine 12 leerlingen	1	2	4	2	2	1
groep 4 Letty 5 leerlingen	2	-	1	-	2	-
groep 5 Letty 5 leerlingen	-	-	-	2	2	1
groep 6 Letty leerlingen	-	-	-	-	2	-
groep 7 Letty 2 leerlingen	-	1	1	-	-	-
<b>TOETS: LOVS Woordenschat</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 4 Letty 5 leerlingen	-	1	1	2	1	-
groep 5 Letty 5 leerlingen	-	-	-	-	5	-
groep 6 Letty 2 leerlingen	-	-	-	-	2	-
groep 7 Letty 2 leerlingen	1	-	1	-	-	-
<b>TOETS: LOVS Begrijpend Lezen</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 4 Letty 4 leerlingen	3	1	-	-	-	-
groep 5 Letty	-	1	1	-	-	1

3 leerlingen						
groep 6 Letty 2 leerlingen	1	-	-	-	-	1
groep 7 Letty 2 leerlingen	1	-	-	-	-	1

Locatie: Castelldefels II (British School Barcelona), woensdagmiddag 1630u-1830u

<b>TOETS: LOVS Spelling</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Annemieke 3 leerlingen	1	-	-	1	-	1
groep 4 Annemieke 3 leerlingen	-	1	1	1	-	-
groep 4 Letty 3 leerlingen	1	-	2	-	-	-
groep 5 Letty 1 leerlingen	-	1	-	-	-	-
groep 7 Letty 1 leerlingen	-	-	1	-	-	-
<b>TOETS: LOVS Woordenschat</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Annemieke 3 leerlingen	-	1	-	-	1	1
groep 4 Annemieke 3 leerlingen	-	-	2	-	1	-
groep 4 Letty 3 leerlingen	1	-	-	-	2	-
groep 5 Letty 1 leerlingen	-	-	-	-	1	-
groep 7 Letty 1 leerlingen	-	-	-	-	1	-
<b>TOETS: LOVS Begrijpend Lezen</b>						
	A	B	C	D	E	afwezig
groep 3 Annemieke 3 leerlingen	1	-	-	-	2	-
groep 4 Annemieke 3 leerlingen	1	-	1	1	-	-
groep 4 Letty 3 leerlingen	2	-	1	-	-	-
groep 5 Letty 1 leerlingen	-	-	1	-	-	-
groep 7 Letty 1 leerlingen	-	-	1	-	-	-

Niet alle resultaten van het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers worden weergegeven. Voor de mondelinge taalvaardigheid bijvoorbeeld moet de leerkracht door zelfevaluatie constateren of het onderwijs resultaat heeft opgeleverd.

Het aantal leerlingen dat ieder jaar examen kan doen, variëert. Het afgelopen schooljaar is er bij één leerling het PTHO-examen afgenomen. Het was dit jaar een erg moeilijk examen, maar onze kandidaat, Javier Verkaik, is ruimschoots geslaagd. In 2010 is er bij drie leerlingen het PMT-examen afgenomen en bij acht leerlingen het PMIT-examen. De laatste 3 maanden is er een extra leerkracht ingezet om de leerlingen in de laatste maanden voor het examen optimaal te kunnen begeleiden. Het doet ons genoeg te kunnen melden dat alle 11 leerlingen geslaagd zijn.

### **5.3 Uitstroom-instroom**

Een achttal leerlingen heeft onze school verlaten vanwege verhuizing. Voor de locatie op zaterdag is bij 13 kinderen de instaptoets afgenomen, 10 kinderen hebben dit met goed resultaat gedaan en zullen starten in september. Op maandag is deze toets bij 5 kinderen afgenomen en deze kinderen zullen alle 5 in september in Sant Cugat beginnen. Op woensdag zijn we geeindigd met 11 leerlingen en starten we in september met 15 leerlingen. In november zullen er 13 kinderen worden uitgenodigd om de instaptoets te komen maken en bij goed gevolg instromen in januari.

### **5.4 Borgen van de kwaliteit**

Om de twee jaar worden functioneringsgesprekken gehouden met alle leerkrachten; Uiteraard zijn er buiten deze momenten ook gesprekken mogelijk tussen een leerkracht en directeur.

Het bestuur heeft in samenwerking met de directeur een document opgesteld om de kwaliteit van de school te verbeteren en te waarborgen

Onderdelen van dit document zijn:

- \* de ouderenquête, deze wordt jaarlijks afgenomen en de resultaten worden geëvalueerd
- \* zelfevaluatie; dit is een door het NOB ontwikkeld instrument dat als hulpmiddel dient om systematisch met de zorg voor kwaliteit bezig te zijn
- \* een instrument, samengesteld uit punten van inspectierapporten.

Voor alle drie instrumenten worden aspecten behandeld die betrekking hebben op zowel bestuur, directie en leerkrachten

## **6 Integraal veiligheidsbeleid**

### **6.1 veiligheidsbeleid**

Scholenbesturen zijn verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van hun werknemers en de veiligheid van de leerlingen. Anders gezegd: het bestuur is als werkgever verantwoordelijk om een werkomgeving te creëren waarin het voor het personeel prettig en veilig werken is en voor de leerlingen een veilig en prettig leerklimaat.

## 6.2 sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt op de Oranje-dijkschool. Op alle locaties waar wij lesgeven gelden dezelfde gedragsregels en huisregels. Deze gedrags- en huisregels gelden voor alle betrokken partijen bij de school en hebben ten doel de algemene sfeer goed te houden.

De school probeert een zo goed mogelijk inzicht te hebben in wat er zich voordoet op school en wat er leeft bij leerlingen, personeel en ouders. Op het gebied van sociale veiligheid wordt door de leerkrachten geobserveerd in de groep en wordt het groepsproces goed in de gaten gehouden.

Regelmatig staan de leerkrachten voor en na schooltijd buiten om daar eventuele signalen op te vangen die direct invloed uit kunnen oefenen op (on)veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten.

### 6.2.1 gedrags- en huisregels:

De volgende gedragsregels gelden voor iedereen die bij de school betrokken is. Deze regels worden aan het begin van ieder schooljaar door de leerkrachten besproken met de leerlingen. Het zijn algemene normen en waarden die in iedere groep gehandhaafd dienen te worden

- \* Ik doe mijn best zo goed ik kan;
- \* Wat ik doe is goed voor de groep;
- \* Ik ga met zorg om met de school waarin ik mag verblijven.
- \* Ik ben voorzichtig met alle spullen die zich binnen het schoolterrein bevinden.

Tevens gelden er algemene "huisregels" waar eenieder -ook de ouders- zich aan dient te houden;

- \* Op tijd komen ;
- \* Respectvolle omgang tussen ouders onderling en ouders en personeel
- \* Met zorg omgaan met de school waarin we mogen verblijven.
- \* Voorzichtig zijn met alle spullen die zich binnen het schoolterrein bevinden.

#### **NB**

\* Ouders worden verzocht hun kind(eren) voor de deur af te leveren en ook weer buiten op te wachten.

\* Absenties dienen vooraf te worden gemeld, waardoor de leerkracht weet welke leerlingen op school dienen te verschijnen.

De leerkrachten van groep 1-2-3 zullen de kinderen alleen meegeven aan de ouder, tenzij de leerkracht vooraf op de hoogte is gebracht dat een ander persoon het kind komt ophalen en de identiteit van deze persoon afdoende bekend is bij de leerkracht en eventueel bij de directie.

## 7. De ouders

### 7.1 betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het schoolteam. Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC- onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen hebben met betrekking tot het niveau van Nederlandse taalbeheersing.

Daarom is het van belang dat in ieder geval een van de ouders thuis dagelijks Nederlands spreekt met de leerling.

Tevens verwachten wij van de ouders dat zij hun kind(eren) stimuleren om Nederlandse boeken te lezen en Nederlandse dvd's te bekijken.

De school biedt hiertoe meer dan voldoende mogelijkheden door de bibliotheek en de multimedia-afdeling. Het gebruik hiervan door ouders/leerlingen stelt ons echter teleur.

Juist die kinderen die het het hardst nodig hebben, lenen vrijwel nooit een boek of een dvd.

Het moge duidelijk zijn dat alleen Nederlands horen en spreken tijdens de lessen absoluut niet toereikend is.

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; het bestuur van de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken van de NTC-leslocaties.

## **7.2 oudercommissie**

De school heeft twee oudercommissies. Deze bestaan uit personen die worden gekozen uit en door de ouders. (Zie voor hun gegevens hoofdstuk 7)

Een afgevaardigde van de ouders is ook bestuurslid.

De taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn:

- het organiseren van extra activiteiten die de goede gang van het onderwijs en welzijn van de leerlingen bevorderen;
- het bevorderen van ouderparticipatie door het betrekken van ouders bij alle door de oudercommissie en het schoolteam te organiseren evenementen.

Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- sinterklaasfeest
- paasfeest
- koninginnedagviering
- eindejaarsviering

## **7.3 klachtenregeling**

We zijn als school verplicht om een klachtenregeling te hebben.

Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

\*De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat

\*Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken maar alleen met instemming van een van beide partijen.

\*Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon van onze school is de Consul,  
Zijn gegevens vindt u in hoofdstuk 8.

Mocht de aard van de klacht een afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 8.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 8.

## **8.Contactgegevens**

### **8.1 schoolgegevens**

#### **Oranje -dijkschool voor NTC basis- en voortgezet onderwijs**

Directeur: Marijn van Kalken  
Adres : Carrer dels Marges 23  
08172 Sant Cugat del Vallés  
Barcelona  
Telefoon: 936747035

Postadres Consulaat der Nederlanden  
Edificio Prisma, planta 4  
Avenida Dagonal 611-613  
08028 Barcelona

**e-mail:** [mjvankalken@gmail.com](mailto:mjvankalken@gmail.com)

**webpagina** [www.sntcbarcelona.org](http://www.sntcbarcelona.org)

### **8.2 het schoolteam:**

Groep kleuters 1:  
Marleen Vandewiele ([mvandewi@xtec.cat](mailto:mvandewi@xtec.cat))  
Telefoon: 933509698

Groep kleuters 2:  
Maryse van der Heijden ([marysevanderheijden@hotmail.com](mailto:marysevanderheijden@hotmail.com))  
Telefoon: 932845541

Groep onderbouw:  
Jacobine Coster ([jacobinecoster@gmail.com](mailto:jacobinecoster@gmail.com))  
Telefoon: 938489614

Groep middenbouw:  
Annemieke Westerhoek ([oliviersitges@hotmail.com](mailto:oliviersitges@hotmail.com))  
Telefoon: 938942099

Groep bovenbouw:  
Moniek Knol ([moniekknol@hotmail.com](mailto:moniekknol@hotmail.com))  
Telefoon: 691069190

Groep VO:  
Marijn van Kalken ([mjvankalken@gmail.com](mailto:mjvankalken@gmail.com))  
Telefoon: 936747035

Invalkracht:  
Mela van Kesteren ([mvankesteren@yahoo.com](mailto:mvankesteren@yahoo.com))  
Telefoon: 695963402

Directeur:  
Marijn van Kalken: ([mjvankalkent@gmail.com](mailto:mjvankalkent@gmail.com))  
Telefoon: 936747035

### 8.3 schoolbestuur

Voorzitter	: Ingrid Verschuren	<a href="mailto:ingrid.verschuren@dowjones.com">ingrid.verschuren@dowjones.com</a>
Secretaris	: René Hegeman	<a href="mailto:rhegeman@arrakis.es">rhegeman@arrakis.es</a>
Penningmeester	: Ed van der Ent	<a href="mailto:edward.van.der.ent@energyst.com">edward.van.der.ent@energyst.com</a>
Vertegenwoordiger consulaat	: Henk Nouwens	
Oudervertegenwoordiger vanuit C1	: Robbert Idema	<a href="mailto:robbertidema@hotmail.com">robbertidema@hotmail.com</a>
Oudervertegenwoordiger vanuit SC	: Jeroen van den Bergh	<a href="mailto:jeroen.bergh@uab.cat">jeroen.bergh@uab.cat</a>
Oudervertegenwoordiger vanuit SC	: Marc Spanninga	

### 8.4 oudercommissie:

-Leden van de oudercommissie van Castelldefels 1:

Coen Kramer:	<a href="mailto:coenkramer@hotmail.com">coenkramer@hotmail.com</a>
Jeroen Boonstra	<a href="mailto:j.boonstra@telefonica.net">j.boonstra@telefonica.net</a>
Menno Schepel	<a href="mailto:menno.schepel@gmail.com">menno.schepel@gmail.com</a>
Mariette Bozzo	<a href="mailto:mariette@teleline.es">mariette@teleline.es</a>

-Leden van de oudercommissie van Sant Cugat:

Jeroen van den Bergh	<a href="mailto:jeroen.bergh@uab.cat">jeroen.bergh@uab.cat</a>
Astrid Timmerman	<a href="mailto:astrid@rubidigital.cat">astrid@rubidigital.cat</a>
Marc Spanninga	<a href="mailto:spanfort@hotmail.com">spanfort@hotmail.com</a>



## Bijlage 1

jaarkalender locatie Garigot – zaterdag 9.30-12.30 uur  
schooljaar 2011-2012

September		Februari	
			4 school
	17 1e schooldag		11 school-rapport
	24 school		18 school
Oktober			25 school
	1 school	Maart	
	8 school		3 school
	15 school		10 school
	22 school		17 school
	29 school		24 school
			31 paasvakantie
November		April	
	5 school		7 paasvakantie
	12 school		14 school
	19 school		21 school
	26 school		28 school
December		Mei	
	3 school		5 school
	10 school		12 school
	17 school		19 school
	24 kerstvakantie		26 school-toetsen
	31 kerstvakantie		
Januari			
	7 kerstvakantie	Juni	
	14 school		2 school-toetsen
	21 school-toetsen		9 school
	28 school-toetsen		16 school-rapport

**bij afwezigheid graag afmelden bij de eigen leerkracht**

Marleen	933509698	<a href="mailto:mvandewi@xtec.cat">mvandewi@xtec.cat</a>
Maryse	932845541	<a href="mailto:marysevanderheijden@gmail.com">marysevanderheijden@gmail.com</a>
Jacobine	938489614	<a href="mailto:jacobinecooster@gmail.com">jacobinecooster@gmail.com</a>
Annemieke	938942099	<a href="mailto:oliviersitges@hotmail.com">oliviersitges@hotmail.com</a>
Moniek	691069190	<a href="mailto:monieknol@hotmail.com">monieknol@hotmail.com</a>
Marijn	936747035	<a href="mailto:mjvankalken@gmail.com">mjvankalken@gmail.com</a>

**NB: mocht een wijziging in de lesdagen onvermijdelijk zijn, dan laten wij U dat zsm vooraf weten.**

## Bijlage 2

jaarkalender locatie Sant Cugat – maandag 17.15 -19.15 uur  
schooljaar 2011-2012

September		Februari	
		6	school- rapport
19	school	13	school
26	school	20	school
		27	school
Oktober		Maart	
3	school	5	school
10	school	12	school
17	school	19	school
24	school	26	school
31	school		
November		April	
7	school	2	paasvakantie
14	school	9	paasvakantie
21	school	16	school
28	school	23	school
		30	school
December		Mei	
5	vrij	7	school
12	school	14	school
19	school	21	school
26	kerstvakantie	28	school - toetsen
Januari		Juni	
2	kerstvakantie		
9	school	4	school - toetsen
16	school - toetsen	11	school
23	school - toetsen	18	school - rapport
30	school		

**Bij afwezigheid graag afmelden bij de eigen leerkracht**

Marleen	933509698	<a href="mailto:mvandewi@xtec.cat">mvanewi@xtec.cat</a>
Jacobine	938489614	<a href="mailto:jacobinecoester@gmail.com">jacobinecoester@gmail.com</a>
Maryse	932845541	<a href="mailto:marysevanderheijden@gmail.com">marysevanderheijden@gmail.com</a>
Marijn	936747035	<a href="mailto:mjvankalken@gmail.com">mjvankalken@gmail.com</a>

**NB: mocht een wijziging in de lesdagen onvermijdelijk zijn, dan laten wij U dit zsm vooraf weten.**

Bijlage 3

**Stichting Nederlandse Taal en Cultuur Barcelona  
Oranje-dijkschool  
voor NTC basis-en voortgezet onderwijs**

jaarkalender locatie British School of Barcelona – woensdag 16.30 – 18.30 uur  
schooljaar 2011-2012

September		Februari	
	14 school		1 school
	21 school		8 school - rapport
	28 school		15 school
Oktober			22 school
			29 school
	5 school	Maart	
	12 vrij		7 school
	19 school		14 school
	26 school		21 school
November			28 school
	2 school		
	9 school	April	
	16 school		4 paasvakantie
	23 school		11 paasvakantie
	30 school		18 school
December			25 school
	7 vrij	Mei	
	14 school		2 school
	21 school		9 school
	28 kerstvakantie		16 school
Januari			23 school
			30 school - toetsen
	4 kerstvakantie	Juni	
	11 school		6 school - toetsen
	18 school - toetsen		13 school
	25 school - toetsen		20 school - rapport

**Bij afwezigheid graag afbellen bij de eigen leerkracht**

Annemieke	938942099	<a href="mailto:oliviersitges@hotmail.com">oliviersitges@hotmail.com</a>
Maryse	932845541	<a href="mailto:marysevanderheijden@gmail.com">marysevanderheijden@gmail.com</a>

**NB: mocht een wijziging in de lesdagen onvermijdelijk zijn, dan laten wij U dat zsm vooraf weten.**